



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЧУНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

665511 Россия, Иркутская область, р.п. Чунский ул. 50 лет октября 1 «А»,
Тел/факс: приемная (39567) 2-14-64, директор 2-04-24, бухгалтерия 2-15-07
<http://Чунскийтехникум.рф> e-mail: chuna.pu-31@mail.ru

65 № 06.02.2024

ПРИКАЗ

Об утверждении Правил приема на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
“Чунский многопрофильный техникум”
на 2024/2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на текущий учебный год (Приказ министерства просвещения Российской Федерации N 457 от 2 сентября 2020г.); Приказом Минпросвещения от 30.12.2013 года №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ...»; Приказом Минпросвещения от 20.10.2022 года №915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа:

- 1 Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области “Чунский многопрофильный техникум” на 2024/2025 учебный год (далее – Правила).
- 2 Руководителям структурных подразделений, вовлеченных в деятельность приемной комиссии довести до сведения работников содержание данного Правила;
- 3 Заместителю председателя приемной комиссии - заместителю директора по учебно–производственной работе Кузьминой Я.И. разместить Правила на сайте техникума;
- 4 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ ЧМТ:

В. М. Васильева

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
“Чунский многопрофильный техникум”

Утверждены приказом директора
№ 65 «6» февраля 2024г.

Правила

приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
“Чунский многопрофильный техникум”
на 2024/2025 учебный год

Общие положения

1. Настоящие Правила приема (далее - правила) разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на текущий учебный год (Приказ министерства просвещения Российской Федерации N 457 от 2 сентября 2020г.); Приказа Минпросвещения от 30.12.2013 года №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ...»; Приказа Минпросвещения от 20.10.2022 года №915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Федерального закона от 27.07. 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Устава ГБПОУ ЧМТ.

2. Прием в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум» (далее – ГБПОУ ЧМТ, техникум) лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям (далее - образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Прием в техникум в 2024/2025 учебном году на обучение по образовательным программам является общедоступным и осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема граждан за счет бюджета Иркутской области, ежегодно устанавливаемыми Министерством образования Иркутской области.

4. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, других лиц, действующих на основании доверенности на представление интересов несовершеннолетнего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (образец согласия на обработку персональных данных Приложение 1).

5. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

6. Вступительные испытания при приеме на обучение не предусмотрены.

2 Организация приема в техникум

1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор (исполняющий обязанности директора) техникума.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением «О приемной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум», утвержденным директором Техникума.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора (исполняющего обязанности директора).

4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 Организация информирования поступающих

1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01220-38/00227757 от 1

февраля 2016 года.

2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Чунский многопрофильный техникум», правилами внутреннего распорядка для студентов.

3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте <http://чунскийтехникум.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии. (далее вместе - информационный стенд).

4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде техникума до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5. Информация о приеме хранится на официальном сайте со дня размещения до 1 марта следующего года, далее архивируется.

6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм обучения (очная, заочная).

7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (39567) 2-14-64 и раздела «Обращение граждан» на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанных с приемом в техникум.

4 Прием документов от поступающих

1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (образец заявления Приложение 2).

2. Прием документов начинается с 01 июня 2024 года.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до

15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

3. Прием заявлений в техникум на получение образования по заочной форме получения образования осуществляется до 25 сентября 2024 года, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2024 года.

4. При приеме документов от несовершеннолетнего поступающего присутствие родителей (законных представителей) обязательно.

5. При представлении интересов несовершеннолетнего поступающего другими лицами в приемную комиссию представляется нотариально заверенная доверенность на представление интересов несовершеннолетнего от родителя (законного представителя) (далее - доверенность).

6. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, другие лица, действующие на основании доверенности, представляют в приемную комиссию оригинал документов, удостоверяющих их личность.

7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

- Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографий.

- Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

8. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (копия документа при представлении оригинала заверяется ГБПОУ ЧИТ).

9. Лица, имеющие особые права при поступлении в Учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

10. Кроме несовершеннолетнего поступающего заявление подписывает законный представитель.

11. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

12. В силу того, что набор поступающих ГБПОУ ЧИТ производится по специальностям, входящих в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением

Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, необходимо прохождение поступающими обязательного медицинского осмотра по профессиям:

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

43.01.09 Повар, кондитер

38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

По специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

13. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

13.1. Лично в техникум;

13.2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте России на почтовый адрес техникума: 665511, Иркутская область, р.п. Чунский, ул. 50 лет Октября, 1А поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

13.3. В электронной форме посредством электронной почты техникума: chuna-pu-31@mail.ru. Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 2,3 раздела 4 настоящих правил.

13.4. с использованием функционала ЕПГУ;

13.5. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

13.6. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных [пунктом 2](#) настоящего Правила.

14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

16. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (образец расписки Приложение 3).

17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим (образец заявления Приложение 4).

Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 Зачисление в техникум

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа 2024 года (очная форма обучения), до 25 сентября 2024 года (заочная форма обучения).

2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в срок до 15 августа 2024 года (очная форма обучения), до 25 сентября 2024 года (заочная форма обучения) представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или)

документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

4. На основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации техникум выстраивает рейтинг по среднему баллу общеобразовательных предметов.

5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Иркутской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

6. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации приемной комиссией учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7. В случае если поступающие имеют равные результаты освоения образовательной программы и договор о целевом обучении, то приемной комиссией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

При равенстве результатов, указанных в пунктах 3-5 или их отсутствии в рейтинге приоритетом пользуется поступающий, подавший документы в более ранние сроки.

8. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного

дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала [ЕПГУ](#) обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Директору ГБПОУ ЧМТ
Васильевой В.М.

Ф.И.О. законного представителя

*Документ, удостоверяющий личность, законного
представителя*

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес регистрации субъекта персональных данных

Документ, удостоверяющий личность

Дата выдачи, орган, выдавший документ

Согласие на обработку персональных данных для несовершеннолетних граждан

Я, (Ф.И.О родителя или законного представителя; паспорт: серия, номер, кем и когда выдан; иной документ, удостоверяющий личность) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего гражданина _____

(Ф.И.О.)

приходящегося мне _____,

(указать взаимоотношения субъектов)

в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ГБПОУ ЧМТ:

1) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, персональных данных несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество, дата рождения; контактный телефон, адрес прописки; адрес фактического проживания; адрес электронной почты; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); сведения об образовании; сведения об ИНН; сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; место работы, должность; медицинскую справку формы № 086-у и другие сведения, предоставленные мной в виде копий документов для наполнения личного дела и полученные техникумом от меня при зачислении (переводе) несовершеннолетнего в ГБПОУ ЧМТ, в процессе образовательной деятельности, при реализации отношений в сфере образования, предусмотренных и установленных законодательством РФ, локальными актами техникума, договорными отношениями с техникумом, а также прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством;

2) на передачу персональных данных несовершеннолетнего гражданина третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами;

3) на включение в общедоступные¹ источники персональных данных следующих сведений о несовершеннолетнем: Ф.И.О., наименование факультета (института), специальность, курс, академическая группа, образовательная программа.

4) на распространение персональных данных для информирования абитуриентов через сайт ГБПОУ ЧМТ чмт.образование38.рф: списки подавших заявление, конкурсные списки, приказы о зачислении на обучение, победители конкурсов и олимпиад.

Обработка персональных данных осуществляется в целях: организации приема в ГБПОУ ЧМТ; обеспечения учебного процесса; получения копий (дубликатов) документов об образовании; подтверждения третьим лицам факта обучения в ГБПОУ ЧМТ; сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве студентов и выпускников ГБПОУ ЧМТ; в иных целях, предусмотренных законодательством.

Настоящее согласие выдано на срок обучения в техникуме и действует в течение срока, определенного действующими нормами хранения личных дел, установленных законодательством РФ.

Я уведомлен ГБПОУ ЧМТ о праве на отзыв согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина путем подачи личного заявления на имя директора или иного уполномоченного им лица.

С действующим законодательством и локальными нормативными актами ГБПОУ ЧМТ в области защиты персональных данных я ознакомлен.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего гражданина.

Законный представитель: _____
(дата) (подпись)

Несовершеннолетний гражданин: _____
(дата) (подпись)

Общедоступными источниками персональных данных являются справочники, телефонные и адресные книги, интернет-сайты и т.п., которые создаются в целях информационного обеспечения.

Директору ГБПОУ ЧМТ

Васильевой В.М.

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Документ, удостоверяющий личность

Адрес регистрации субъекта персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, (Ф.И.О.; паспорт: серия, номер, кем и когда выдан; иной документ, удостоверяющий личность) _____

в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ГБПОУ ЧМТ:

5) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, персональных данных несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество, дата рождения; контактный телефон, адрес прописки; адрес фактического проживания; адрес электронной почты; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); сведения об образовании; сведения об ИНН; сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; место работы, должность; медицинскую справку формы № 086-у и другие сведения, предоставленные мной в виде копий документов для наполнения личного дела и полученные техникумом от меня при зачислении (переводе) несовершеннолетнего в ГБПОУ ЧМТ, в процессе образовательной деятельности, при реализации отношений в сфере образования, предусмотренных и установленных законодательством РФ, локальными актами техникума, договорными отношениями с техникумом, а также прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством;

6) на передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами;

7) на включение в общедоступные¹ источники персональных данных следующих сведений: Ф.И.О., наименование факультета (института), специальность, курс, академическая группа, образовательная программа.

8) на распространение персональных данных для информирования абитуриентов через сайт ГБПОУ ЧМТ чмт.образование38.рф: списки подавших заявление, конкурсные списки, приказы о зачислении на обучение, победители конкурсов и олимпиад.

Обработка персональных данных осуществляется в целях: организации приема в ГБПОУ ЧМТ; обеспечения учебного процесса; получения копий (дубликатов) документов об образовании; подтверждения третьим лицам факта обучения в ГБПОУ ЧМТ; сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве студентов и выпускников ГБПОУ ЧМТ; в иных целях, предусмотренных законодательством.

Настоящее согласие выдано на срок обучения в техникуме и действует в течение срока, определенного действующими нормами хранения личных дел, установленных законодательством РФ.

Я уведомлен ГБПОУ ЧМТ о праве на отзыв согласия на обработку персональных данных гражданина путем подачи личного заявления на имя директора или иного уполномоченного им лица.

С действующим законодательством и локальными нормативными актами ГБПОУ ЧМТ в области защиты персональных данных я ознакомлен.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

Гражданин: _____

Общедоступными источниками персональных данных являются справочники, телефонные и адресные книги, интернет-сайты и т.п., которые создаются в целях информационного обеспечения.

В приказ к зачислению Директор ГБПОУ ЧМТ
 _____ В.М. Васильева
 « _____ » _____ 2024г.

Директору ГБПОУ ЧМТ Васильевой В.М. от

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Дата рождения _____
 Документ, удостоверяющий личность _____
 Серия _____ № _____
 Когда и кем выдан _____

Проживающего (ей) по адресу (адрес регистрации): _____

Адрес фактического проживания: _____
 СНИЛС _____
 Контактный телефон: дом. _____ сот. _____
 E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по ППКРС _____
 _____ на базе _____

срок обучения _____ по очной форме обучения
 в рамках контрольных цифр приёма.

Среднее профессиональное образование по профессии получаю
 впервые не впервые

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году общеобразовательное учреждение _____

Аттестат Серия № _____
 Средний балл _____

Диплом Серия № _____
 Средний балл _____

Иностранный язык:

английский

немецкий

другой _____

не изучал (а)

При поступлении имею следующие льготы _____

Документ, предоставляющий право на льготы _____

Общежитие: нуждаюсь

не нуждаюсь

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, приложений к ним, Правилами приема и Уставом ГБПОУ ЧМТ ознакомлен(а)

подпись поступающего

подпись родителей (законных
представителей)

С образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми ГБПОУ ЧМТ, документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями ознакомлен(а)

подпись поступающего

подпись родителей (законных
представителей)

С постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня профессий, специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора (служебного контракта) по соответствующей должности, профессии или специальности» разработан Минобрнауки России во исполнение части 7 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и порядком проведения медицинского осмотра (обследования) ознакомлен(а)

подпись поступающего

подпись родителей (законных
представителей)

С адресом официального сайта ГБПОУ ЧМТ чмт.образование38.рф ознакомлен(а)

подпись поступающего

подпись родителей (законных
представителей)

Согласен (на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

подпись поступающего

подпись родителей (законных
представителей)

подпись ответственного лица
приемной комиссии

« ____ » _____ 2024г.

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

ФИО поступающего _____

Специальность/профессия: наименование _____

Регистрационный № _____

ПРИНЯТЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Заявление
2. Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации
копия/оригинал
3. Копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства
4. Фотографии 3х4 - 6 штук

« _____ » _____ 20__ г.

подпись поступающего

« _____ » _____ 20__ г.

подпись законного представителя

**Внимание! Документы выдаются по заявлению при предъявлении расписки!
Оригинал документа об образовании необходимо предоставить до «15» августа 2024г.
включительно!**

Заявление о выдаче документов

(образец)

Ответственному секретарю приемной комиссии
ГБПОУ ЧМТ

(ФИО)

(ФИО поступающего)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать документы в соответствии с распиской № _____ от
« _____ » _____ 20 ____ года.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись поступающего

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись законного представителя